

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2555 – กันยายน 2556)
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประวัติความเป็นมา

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เดิมชื่อ “ศูนย์การศึกษาระบบสารสนเทศ” ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ.2527 โดยความร่วมมือของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กับ บริษัท ไอบีเอ็ม ประเทศไทย จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน

ปี พ.ศ.2532 ได้ยกฐานะขึ้นเป็นสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ

ปีพ.ศ.2535 สถาบันได้มอบหมายให้สำนักเปิดสอนวิชา สศ.400 ความรู้เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาทุกคณะของสถาบัน เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพทางคอมพิวเตอร์ให้นักศึกษา จึงทำให้นสำนักมีภาระงานด้านการสอนนักศึกษาเพิ่มขึ้น และได้ดำเนินการต่อเนื่องมาจนถึงภาค 2 ปีการศึกษา 2550

ปี พ.ศ. 2541 สำนักได้รับอนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตร “ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการพัฒนาระบบสารสนเทศ” โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อผลิตบุคลากรที่ทำหน้าที่พัฒนาระบบงานเพื่อการใช้งานในการประกอบการขององค์กรทั้งในภาครัฐกิจเอกชน รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ และเพื่อสนองต่อความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศ

ปี พ.ศ.2546 สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศโดยความร่วมมือกับคณะบริหารธุรกิจ ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตร “วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ” เพื่อบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ และศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าด้วยกัน ทั้งนี้เพื่อปรับการศึกษาให้สอดคล้องกับแนวคิดใหม่ ๆ ทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น และสนองความต้องการการใช้งานเทคโนโลยีขององค์กรและประเทศ

ปี พ.ศ.2547 สถาบันได้มีคำสั่งที่ 754/2547 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547 ให้โอนภาระงานในความรับผิดชอบของศูนย์เทคโนโลยี งานโสตทัศนศึกษาของกองบริการการศึกษา และศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหาร มาอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีของสถาบันมีความเป็นเอกภาพ โดยมอบหมายให้สำนักดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน

ปีการศึกษา 2549 ภาคการศึกษาที่ 2 สำนักได้หยุดรับนักศึกษาหลักสูตร “วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ” และมีนักศึกษาที่ยังคงศึกษาอยู่ในหลักสูตรจนกระทั่งปีการศึกษา 2552 สำนักจึงได้ยกเลิกภาระงานด้านการเรียนการสอน โดยมีผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้วจำนวน 7 รุ่น รวมทั้งสิ้น 56 คน

ปี พ.ศ.2551 สถาบันได้ย้ายหน่วยเสียงและอิเล็กทรอนิกส์ และหน่วยภาพนิ่งและโทรทัศน์ ไปสังกัดกลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปี พ.ศ.2555 สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ” ตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2555 ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2555

วิสัยทัศน์ : เป็นหน่วยงานให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพระดับสากล

พันธกิจ :

1. วางแผนและกำหนดกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบัน ให้เหมาะสมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์
2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันด้านการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ
3. พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ บุคลากร และนักศึกษาของสถาบัน
4. ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรภายในสถาบัน
5. ให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่หน่วยงานและบุคคลภายนอก
6. เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นมาตรฐาน
7. สนับสนุนพันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสถาบันในเชิงบูรณาการ

ปรัชญาและปณิธาน :

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมีจุดมุ่งหมายในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนสถาบันในการดำเนินการตามพันธกิจ อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

ค่านิยมร่วม

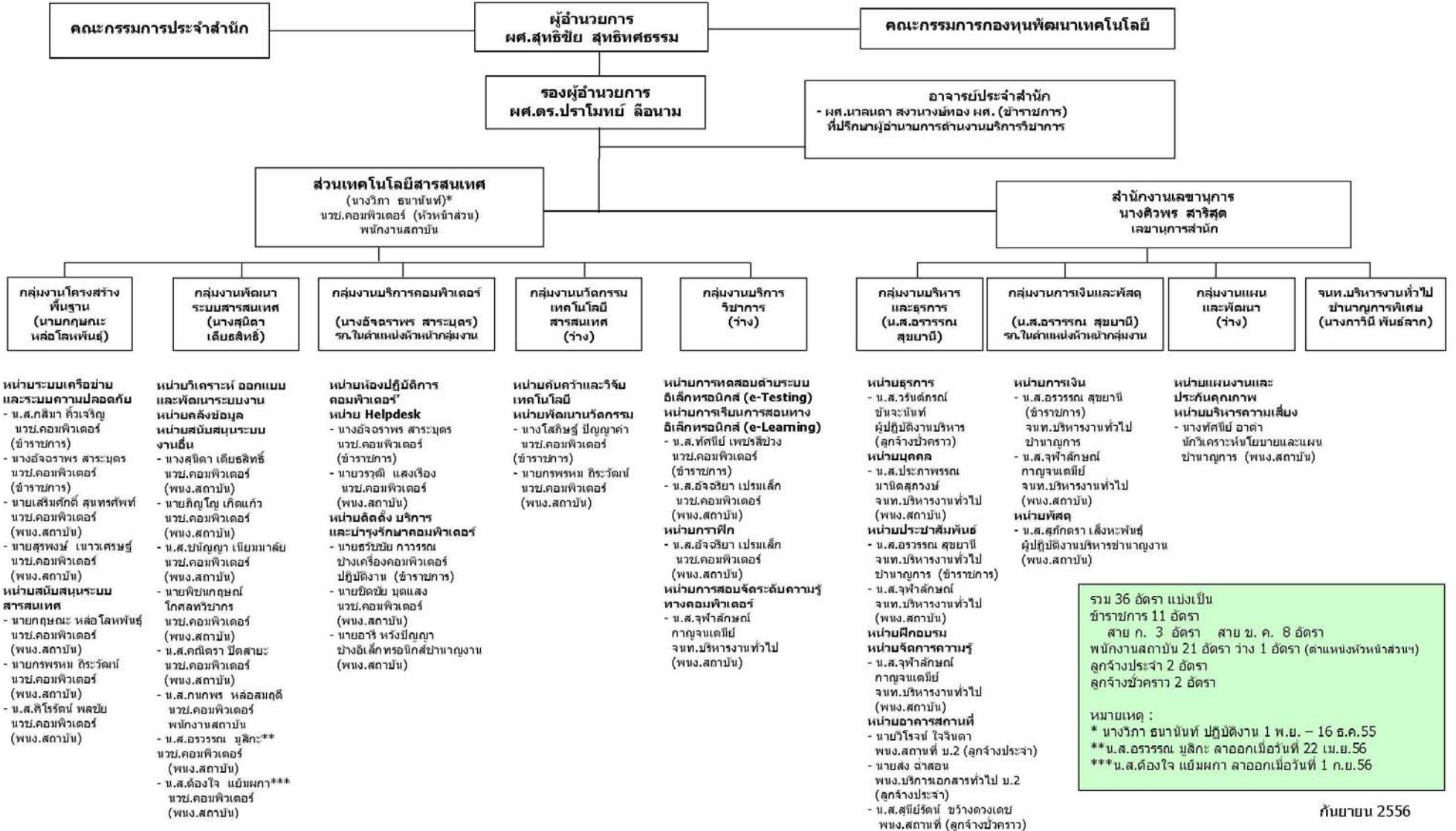
มุ่งเน้นประสิทธิภาพการให้บริการ 5ด้าน (5S)

Service-mindedness	หมายถึง การบริการด้วยใจ
Smartness	หมายถึง การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และมีความรู้จริง
Smoothness	หมายถึง ความราบรื่น ไม่ติดขัดในการดำเนินงาน
Securement	หมายถึง ความมั่นคงปลอดภัย
Speediness	หมายถึง ความรวดเร็วทันต่อความต้องการใช้งาน

โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

ตามแผนภูมิที่ 1.1 โครงสร้างการปฏิบัติงาน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนภูมิที่ 1.2 โครงสร้างอัตรากำลัง สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรากฏดังแผนภูมิต่อไปนี้

แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างอัตรากำลังสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ



อัตรากำลัง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ทั้งสิ้น รวม 36 อัตรา (ข้อมูล ณ เดือนกันยายน 2556)

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรปัจจุบันจำแนกตามประเภท และคุณวุฒิปริญญา

ประเภท	คุณวุฒิปริญญา				รวม
	เอก	โท	ตรี	ต่ำกว่าตรี	
ข้าราชการ	1	7	2	1	11
พนักงานสถาบัน (อัตรารว่าง 2 อัตรา)	-	9	10	2	21
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	2	2
ลูกจ้างเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี	-	-	-	2	2
รวม	1	16	12	7	36

โครงสร้างการบริหารงานภายในสำนัก

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมีโครงสร้างการบริหารงานภายใน ประกอบด้วย

คณะกรรมการประจำสำนัก ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก เป็นประธานคณะกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนัก อาจารย์ประจำสำนักและอาจารย์จากหน่วยงานภายในสถาบัน

คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสำนัก ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน เป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก อาจารย์ประจำสำนัก และเลขานุการสำนัก เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน เป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักหน่วยงานภายในสถาบัน อาจารย์จากหน่วยงานภายในสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก เป็นกรรมการและเลขานุการ และรองผู้อำนวยการสำนัก เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

การกำกับตรวจสอบ

การดำเนินงานในกิจการต่าง ๆ ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ภายใต้การกำกับตรวจสอบของคณะกรรมการประจำสำนัก และกิจการต่าง ๆ ที่ใช้งบกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี อยู่ภายใต้การกำกับตรวจสอบของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี

ขอบเขตและภาระงาน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดแบ่งโครงสร้างออกเป็นดังนี้

1. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นฝ่ายที่ปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน ดูแล พัฒนาและบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงาน โดยแบ่งตามลักษณะงานเป็น 5 กลุ่มงาน ดังนี้ กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยี กลุ่มงานบริการวิชาการ

2. สำนักงานเลขานุการ เป็นฝ่ายที่ปฏิบัติงานสนับสนุนสายงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มงาน ดังนี้ กลุ่มงานบริหารและธุรการ กลุ่มงานการเงินและพัสดุ กลุ่มงานแผนและพัฒนา

อาคารสถานที่

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้แบ่งพื้นที่ใช้สอยดังนี้

อาคารสยามบรมราชกุมารี	ชั้น 9 เป็นที่ตั้งของห้องปฏิบัติการ 1 , 2 และ 3 ชั้น 10 เป็นที่ตั้งของห้องปฏิบัติการ 4 และที่ทำงานกลุ่มงานบริการวิชาการ ชั้น 11 เป็นห้องผู้บริหารสำนัก ห้องอาจารย์ ห้องประชุม กลุ่มงานบริหารและธุรการ กลุ่มงานบริการวิชาการ กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ และเป็นที่ตั้งของศูนย์ข้อมูล (Data Center) ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายหลักของสถาบัน
อาคารบุญชนะ อุตถการ	ชั้น 5 เป็นที่ตั้งของห้องระบบเครือข่าย สำหรับติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่าย
อาคารจอตฤถ	ชั้น 2 เป็นที่ตั้งของห้องระบบเครือข่าย สำหรับติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่าย
อาคาร 6	ชั้น 2 เป็นที่ตั้งของห้องระบบเครือข่าย สำหรับติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่าย

ข้อมูลทางการเงิน

งบประมาณของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ตารางที่ 2 งบประมาณของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายการ		สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
		งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่าย
งบประมาณแผ่นดิน	งบดำเนินงาน	74,100.00	74,100.00
	งบลงทุน	-	-
	งบเงินอุดหนุน	11,100,000.00	11,097,720.00
	รวม	11,174,100.00	11,718,820.00
งบประมาณเงินรายได้	งบดำเนินงาน	6,200,900.00	5,361,568.41
	งบลงทุน	145,000.00	140,852.23
	งบเงินอุดหนุน	82,950.00	59,742.00
	รวม	6,428,850.00	5,502,420.64
กองทุนสำนัก	งบดำเนินงาน	1,382,000.00	980,072.00
	งบลงทุน	-	-
	งบเงินอุดหนุน	90,400.00	54,125.60
	รวม	1,472,000.00	1,034,197.60

รายการ		สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
		งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่าย
กองทุนพัฒนา เทคโนโลยี	งบดำเนินงาน	2,944,000.00	2,862,886.99
	งบลงทุน	2,897,000.00	2,896,519.48
	งบเงินอุดหนุน	1,510,000.00	1,337,668.00
	รวม	7,351,000.00	7,097,074.47
รวมทั้งสิ้น		26,425,950.00	25,352,512.71

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินกิจกรรมตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา โดยสำนักได้จัดแบ่งการบริหารงานออกเป็น 2 สายงาน ได้แก่

- 1) ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และกลุ่มงานบริการวิชาการ และ
- 2) สำนักงานเลขานุการ ประกอบด้วย กลุ่มงานบริหารและธุรการ กลุ่มงานการเงินและพัสดุ และกลุ่มงานแผนและพัฒนา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือนที่ผ่านมา สำนักมีผลการปฏิบัติงานปรากฏในภาพรวม ดังนี้

- ด้านงานโครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านงานพัฒนาระบบสารสนเทศ
- ด้านงานบริการคอมพิวเตอร์
- ด้านงานบริการวิชาการ
- ด้านงานแผนและพัฒนา
- ด้านการบริหารความเสี่ยง
- ด้านงานบริหารและธุรการ
- ด้านการเงินและพัสดุ
- สถิติการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้านงานโครงสร้างพื้นฐาน มีผลการดำเนินงานดังนี้

1. งานด้านระบบเครือข่ายและรักษาความปลอดภัย

- เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูงกับผู้ให้บริการ ISP เพื่อเป็นเส้นทางสำรองในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตกรณีที่เส้นทางหลักของ Uninet ชัดข้อง
- ให้บริการ Dialup Remote Access จำนวน 90 คู่สาย
- ควบคุมดูแล บริหารจัดการ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ดังนี้

รายการ	จำนวน (ชุด)
Router	1
Firewall	2
Core switch	6
Access switch	107
Proxy Server	1
Bandwidth Management	1
IPS/IDS	1
Email Security Gateway	1
SSL VPN	1
Log Server	1
Radius Server	1
Wireless Controller	2
Access Point	177

- ดำเนินการบำรุงรักษาระบบภายในศูนย์ข้อมูล (Data Center) จำนวน 4 ครั้ง ประกอบด้วยระบบต่างๆ ดังนี้
 - ระบบปรับอากาศควบคุมความชื้นอัตโนมัติ
 - ระบบตรวจจับควันความไวสูง
 - ระบบตรวจจับน้ำรั่วอัตโนมัติ
 - ระบบแจ้งเตือนและดับเพลิงอัตโนมัติ
- ดำเนินการบำรุงรักษาระบบสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 160 KVA ภายในศูนย์ข้อมูล (Data Center) จำนวน 2 ครั้ง
- จัดหาอุปกรณ์และเตรียมความพร้อมสำหรับติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย อาคารนวมินทราธิราชจำนวนกว่า 130 จุด

2. งานด้านระบบคอมพิวเตอร์สนับสนุนระบบสารสนเทศ

- ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Virtualization และเชื่อมต่อกับระบบจัดเก็บข้อมูลแบบแซน (Storage Area Network: SAN)
- ควบคุมดูแล บริหารจัดการ และบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ระบบจัดเก็บข้อมูล ดังนี้

รายการ	จำนวน (ชุด)
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	
• Rack Server	20
• Blade Server	5
ระบบจัดเก็บข้อมูลและสำรองข้อมูล	
• SAN Storage (Fiber Channel)	2
• SAN Switch (Fiber Channel)	2
• ISCSI Storage	1
• Tape Storage (Tape Autoloader)	1

- ติดตั้งระบบเวอร์ชวลแมชชีนเพื่อสนับสนุนงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ดังนี้
 - ระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ระบบบริหารจัดการยุทธศาสตร์
- บริหารจัดการฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศ ดังนี้
 - ระบบสารสนเทศเพื่องานบริหาร
 - ระบบการจองทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์
 - ระบบสารสนเทศเพื่องานบริการการศึกษา
 - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
 - ระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ระบบคลังข้อมูล
- ดำเนินการสำรองข้อมูลสารสนเทศหลักของสถาบันและจัดเก็บไว้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน โดยภายในเก็บไว้ที่อาคารบุญชนะ อัดถาวร และภายนอกสถาบันเก็บไว้บน Cloud Storage

3. งานด้านเว็บไซต์และกราฟิก

- ออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ ดังนี้
 - สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (<https://itc.nida.ac.th>)
 - การประชุมวิชาการระดับชาติในวันคล้ายวันสถาปนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปี 2556 (<http://conference.nida.ac.th/rc2013>)
 - งานประชุมวิชาการนานาชาติ International Conference for Case Studies on Development Administration 2013 (<http://conference.nida.ac.th/iccs2013/>)
 - The Third International Conference on Advancement of Development Administration 2014—Social Sciences and Interdisciplinary Studies The 3rd ICADA 2014—SSIS (<http://icada2014.nida.ac.th>)
 - การประกวดบทความวิจัยด้านพัฒนบริหารศาสตร์ประจำปี 2556 (<http://conference.nida.ac.th/researchaward2556/>)
 - ศูนย์วิจัย 12 ศูนย์ (<http://rc-demo.nida.ac.th/>)
- จัดเตรียมระบบคอมพิวเตอร์และ Web Hosting สำหรับเว็บไซต์หน่วยงานภายในสถาบัน
 - International College of National Institute of Development Administration (<http://ico.nida.ac.th/>)
 - กองบริการการศึกษา (edserv2013.nida.ac.th)
- ดูแลและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางออนไลน์ ดังนี้
 - เว็บไซต์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 - เว็บไซต์, Facebook และ Twitter ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. งานสนับสนุนภารกิจด้านอื่นๆ

- งานสแกนกระดาษคำตอบและประมวลผลคำตอบดังนี้
 - การสอบข้อเขียนเข้าศึกษาต่อในสถาบัน
 - หลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ
 - หลักสูตร Regular English MBA
 - หลักสูตร Flexible MBA พร้อมการวิเคราะห์ข้อสอบ
 - หลักสูตร Young Executive MBA
 - คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ ภาคพิเศษ
 - การสอบข้อเขียนวิชา รอ. 7003 การบัญชีบริหาร
 - การสอบคัดเลือกผู้สมัครรับทุนการศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
 - แบบประเมินผลการเรียนการสอนหลักสูตร Flexible MBA
- งานดูแลและบำรุงรักษาเครื่องอ่านกระดาษคำตอบ จำนวน 2 ครั้ง

ด้านงานพัฒนาระบบสารสนเทศ มีผลการดำเนินงานดังนี้

1. คู่มือระบบสารสนเทศ ประกอบด้วยระบบงานต่าง ๆ ดังนี้

- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ได้แก่ ระบบงบประมาณ ระบบบัญชีและการเงิน ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบพัสดุและครุภัณฑ์ ระบบบุคลากร และระบบเงินเดือน
- ระบบบริการการศึกษา ได้แก่ ระบบรับสมัคร ระบบทะเบียนนักศึกษา และระบบทุนการศึกษา
- ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหาร
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา
- ระบบการจองทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าสัมพันธ์
- ระบบการสอบทางอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบประเมินผลการเรียนการสอนออนไลน์
- ระบบสถิติการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ระบบโควตาการพิมพ์สำหรับนักศึกษา
- ระบบบริหารโครงการและงบประมาณ
- ระบบติดตามการใช้งานทรัพยากรและการเข้าร่วมกิจกรรม
- ระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ สำนักได้ดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศต่าง ๆ ได้แก่

- แก้ไขปรับปรุงโปรแกรมและรายงานของระบบต่าง ๆ
- ควบคุมดูแลบัญชีผู้ใช้งานระบบ
- ติดตั้งโปรแกรมให้กับผู้ใช้งานระบบ และแนะนำการตั้งค่าต่าง ๆ ของเครื่องในการใช้งานระบบต่าง ๆ
- ตอบปัญหาและหาวิธีการในการแก้ไขปัญหาแก่ผู้ใช้งานระบบในกรณีที่มีการซักถามเกี่ยวกับการใช้งานระบบ
- ตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล
- ประสานงานกับบริษัทผู้พัฒนาระบบเพื่อแก้ไขปัญหา กรณีที่พบปัญหาที่ผู้ดูแลระบบไม่สามารถแก้ไขได้ และกรณีที่บริษัทเข้าทำการบำรุงรักษา (เฉพาะระบบที่ทางสถาบันมีการจ้างบำรุงรักษา)
- จัดทำรายงานหรือส่งออกข้อมูลตามที่มีผู้ร้องขอ
- อบรมและชี้แจงการใช้งานระบบ

2. งานปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักได้มีการปรับแก้ไขระบบสารสนเทศต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบต่าง ๆ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน โดยสรุปพอสังเขป ดังนี้

- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ส่วนใหญ่จะเป็นการแก้ไขโปรแกรมและปรับรายงานต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน รวมถึงการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลกรณีต่าง ๆ และการปรับปรุงฐานข้อมูลทั้งในส่วนของการใช้งานภายในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และส่วนที่มีการเชื่อมโยงไปยังระบบงานอื่น ๆ เพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล
- ระบบบริการการศึกษา สำนักเป็นผู้ดูแลในส่วนของระบบฐานข้อมูล ซึ่งในปีงบประมาณที่ผ่านมา ได้มีการเพิ่มวิวกในส่วนที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบต่าง ๆ
- ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหาร มีการปรับแก้ไขรายงานต่าง ๆ ในระบบ และปรับปรุงวิธีการในการนำข้อมูลเข้าสู่คลังข้อมูล
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มีการเตรียมพร้อมในการเชื่อมต่อระบบการยืนยันชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านกับระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ NetID บุคลากร และแก้ไขปัญหาในการใช้งานทั่วไปให้กับผู้ใช้งาน เช่น การใช้งานผ่าน Browser บางเวอร์ชันที่ไม่รองรับ รวมถึงปัญหาด้านการสแกนเอกสารเข้าสู่ระบบ
- ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา มีการปรับแก้ไขหน้าจอบันทึกข้อมูลและรายงานต่าง ๆ ตามความเหมาะสมและตามความต้องการของผู้ใช้ ตรวจสอบข้อมูลที่มีการเชื่อมโยงจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการกำหนดการเชื่อมโยงข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เพิ่งเริ่มดำเนินการหรือคณะที่เปิดใหม่
- ระบบจองใช้ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ มีการปรับแก้ไขหน้าจอบันทึกข้อมูลและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจอง อนุมัติ การยกเลิกการจอง รวมถึงการปรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราค่าบำรุงของทรัพยากรต่าง ๆ ปรับหน้าจอบางส่วนของระบบบางส่วนให้แสดงข้อความภาษาอังกฤษ ปรับกระบวนการในการจัดห้องเรียนอัตโนมัติ ทำแผนในการปรับปรุงระบบเพื่อการจัดห้องเรียนอัตโนมัติที่จะต้องมีการดึงข้อมูลการลงทะเบียนและตารางเรียนจากระบบทะเบียนนักศึกษา
- ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า มีการปรับให้ระบบแสดงข้อความภาษาอังกฤษในทุกหน้าเว็บเพจของระบบ และปรับปรุงฐานข้อมูลให้เก็บข้อมูลวันเวลาในการนำเข้าข้อมูลจากระบบทะเบียนนักศึกษา
- ระบบการสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ แก้ไขระบบในส่วนของการรับสมัครให้สามารถรับสมัครนักศึกษาได้เพิ่มขึ้น
- ระบบโควตาการพิมพ์ มีการปรับระบบเดิมให้เชื่อมโยงกับชุดควบคุมระบบงานพิมพ์ที่สำนักได้จัดซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เพื่อให้บริการด้านงานพิมพ์ให้กับนักศึกษาทั้งแบบผ่านสายเครือข่ายและให้แบบไร้สายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ระบบติดตามการใช้งานทรัพยากรและการเข้าร่วมกิจกรรม มีการปรับปรุงในเรื่องการออกรายงานต่าง ๆ ของระบบ การส่งข้อมูลจากเครื่องแม่ข่ายไปที่เครื่องอ่านบัตรโดยให้มีการส่งเป็นรอบไม่ต้องรอให้ถึงสิ้นวัน รวมถึงการเพิ่มการลงทะเบียนบัตรให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบโควตาการพิมพ์สำหรับนักศึกษาได้ทันที และปรับในเรื่องการทาบบัตรที่เครื่องลงทะเบียนและบัตร ซึ่งเดิมจะใช้ได้เฉพาะนักศึกษา ให้สามารถใช้งานได้ทั้งนักศึกษา ศิษย์เก่า และบุคลากร

สรุปการแก้ไขปัญหของระบบสารสนเทศต่างๆ เฉพาะที่มีการแจ้งผ่านระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มีดังนี้

ลำดับที่	ระบบ	จำนวนปัญหา
1	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)	28
2	ระบบบริการการศึกษา	5
3	ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร	9
4	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)	1
5	ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา (QAIS)	12
6	ระบบจองใช้ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (ERS)	85
7	ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า	2
8	ระบบการสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Testing)	1
9	ระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (MES)	6
รวม		149

หมายเหตุ จำนวนการแก้ไขปัญหของระบบสารสนเทศต่าง ๆ ข้างต้นนี้ ยังไม่ได้รวมในส่วนของการปรับปรุงระบบสารสนเทศต่าง ๆ ตามความเหมาะสมในการใช้งานที่ผู้ดูแลระบบมีการดำเนินการ

3. พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศที่จัดทำใหม่ ดังนี้

- ระบบประเมินผลการเรียนการสอนออนไลน์ เป็นระบบที่สนับสนุนด้านการประกันคุณภาพการเรียนการสอน ที่ให้นักศึกษาประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอน ซึ่งมีการนำผลการประเมินแจ้งให้แก่อาจารย์ผู้สอนทราบ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถนำผลการประเมินไปปรับปรุงระบบการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ระบบประเมินผลการเรียนการสอนออนไลน์นี้มีการจัดจ้างบริษัท วิชั่นเน็ต จำกัด ดำเนินการในการพัฒนาระบบขึ้นใหม่ เพื่อให้ระบบสามารถเชื่อมโยงกับระบบทะเบียนนักศึกษาได้อย่างครบถ้วน มีการทำงานที่ยืดหยุ่น สะดวกในการใช้งาน และรองรับความต้องการที่เปลี่ยนไปจากระบบเดิม โดยสำนักเป็นหน่วยงานที่ปรึกษาให้กับกองแผนงานในการดำเนินการพัฒนาระบบ และหลังจากใช้งานแล้ว สำนักจะเป็นผู้ดูแลระบบต่อไป ระบบประเมินผลการเรียนการสอนออนไลน์ที่พัฒนาขึ้นใหม่นี้มีการเริ่มใช้งานจริงเมื่อเดือนกันยายน 2556

- ระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ที่ผ่านมา สำนักได้มีการจัดอบรมระบบร่วมกับกองบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนของการประเมินผลสมรรถนะและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งระบบดังกล่าวยังมีส่วนที่ต้องปรับแก้ไข และเนื่องจากยังอยู่ในช่วงการรับประกันของบริษัทผู้พัฒนา สำนักจึงเป็นผู้ประสานการแก้ไขไปยังบริษัทผู้พัฒนา ในการปรับปรุงหน้าจอบันทึกและรายงานต่าง ๆ ในส่วนการประเมินสมรรถนะ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

4. การจัดทำข้อมูลด้านบุคลากร นักศึกษา หลักสูตร และการเงินส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) พร้อมจัดทำรายงานเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ของสถาบัน ซึ่งข้อมูลที่จัดส่งได้จัดทำตามรูปแบบของสกอ. โดยประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลในเรื่องความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูล ได้แก่ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริการการศึกษา กองคลังและพัสดุ และกองแผนงาน

ด้านงานบริการคอมพิวเตอร์

1. งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และ ระบบงานพิมพ์ สำหรับนักศึกษา

1.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทั่วไป และ ห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนการสอน โดยจำแนกออกเป็น 4 ห้อง ดังนี้

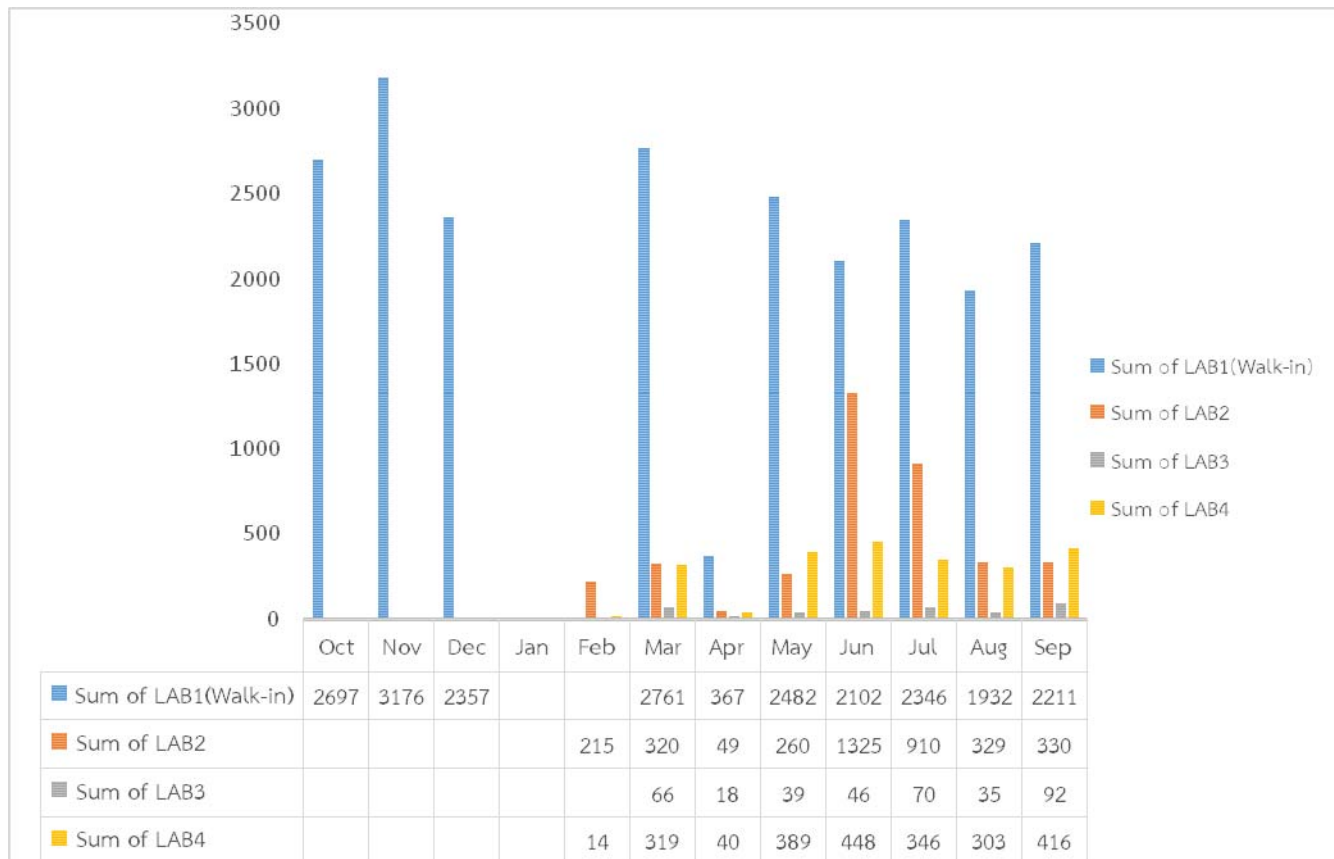
ที่ตั้ง	การใช้งาน	คุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวนเครื่อง	โปรแกรมที่ให้บริการ
อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 9	ห้องสำหรับนักศึกษาเข้าใช้งาน (Walk-in Computer Lab)	DELL OPTIPLEX 980 CPU: Intel i5 3.33GHz. RAM: 4 Gb. HDD : 500 Gb. LAN : 1 Gbps	38	OS-MS Windows 7 Enterprise 32 bit pGina 3.1.8.0 MS Office2010 MS Visio2010 Browser : - IE 10 - Firefox 24.0 - Google Chrome 29 Google Earth 6.2.2 Adobe Reader XI (11) Pdf24 Creator 5.6.0 SPSS V18 LISREL 9 Student R 3.0.1 Mplus Version 7 Demo Eview 6.0 Non License : <i>Eview 5.1</i> <i>Endnote X7</i> <i>ArcGIS 9.3 ArcView 3.3</i> <i>ArcView 3.3</i> <i>ACDsee Photo Manager 12</i> <i>Nero Multimedia 10</i>
• ห้องปฏิบัติการ 1		DELL OPTIPLEX 990 CPU: Intel I7-2600 3.40Ghz RAM: 4 Gb. HDD : 500 Gb. LAN : 1 Gbps	3	

ที่ตั้ง	การใช้งาน	คุณลักษณะของ เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน เครื่อง	โปรแกรมที่ให้บริการ
				Gome Player 2.1.39 PotPlayer1.5.33869 VLC Media Player 2.0.7 K-Lite Codec Pack WinRaR 3.20 7Zip 9.20 NOD32 V5.0.2126 Antivirus
อาคารสยามบรมราช กุมารี ชั้น 9 • ห้องปฏิบัติการ 2	ห้องสำหรับการ เรียนการสอนและ ฝึกอบรม	DELL OPTIPLEX 9010 CPU: Intel I7-3770 3.40Ghz RAM: 4 Gb. HDD : 500 Gb. LAN : 1 Gbps	73	OS-MS Windows 7 Pro.32 bit pGina 3.1.6.0 BETA MS Office2010 MS Visio2010 Browser : - IE 9 - Firefox 11.0 - Google Chrome 22.0 Google Earth 6.2.2 Adobe Reader X [10] PDF24 Editor 4.4.0 SPSS V18 , V14.0 LISREL 8.72 Student R 3.0.1 Mplus Version 7 Demo Eview 6.0 <i>Non License :</i> <i>Eview 5.1</i> <i>Endnote X5</i> <i>ArcGIS 9.3</i> <i>ArcView 3.3</i> <i>ACDsee Photo Manager 12</i> <i>Portable Adobe Flash</i> <i>Professional CS5</i> <i>Portable Adobe Illustrator</i> <i>CS5</i>

ที่ตั้ง	การใช้งาน	คุณลักษณะของ เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน เครื่อง	โปรแกรมที่ให้บริการ
				<p><i>ACDsee Photo Manager 12</i> <i>Portable Adobe Flash Professional CS5</i> <i>Portable Adobe Illustrator CS5 Portable Adobe Photoshop CS5</i> <i>Portable Adobe Lightroom CS5</i> <i>Nero Multimedia 10</i></p> <p>Gome Player 2.1.39 KM Player 2.9.2 VLC Media Player 2.0.2 K-Lite Codec Pack WinRaR 4.10 7 Zip 9.20 NOD32 V4.2.71.2 Antivirus</p>
<p>อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 10</p> <ul style="list-style-type: none"> ห้องปฏิบัติการ 4 	<p>ห้องสำหรับการเรียนการสอนและฝึกอบรม</p>	<p>DELL OPTIPLEX 9010 CPU: Intel I7-3770 3.40Ghz RAM: 4 Gb. HDD : 500 Gb. LAN : 1 Gbps</p> <p>DELL OPTIPLEX 980 CPU: Inter i5 3.33GHz. RAM: 4 Gb. HDD : 500 Gb. LAN : 1 Gbps</p>	<p>7</p> <p>34</p>	<p>OS-MS Windows 7 Pro.32 bit pGina 3.1.6.0 BETA MS Office2010 MS Visio2010</p> <p>Browser :</p> <ul style="list-style-type: none"> - IE 9 - Firefox 11.0 - Google Chrome 22.0 <p>Google Earth 6.2.2 Adobe Reader X [10] PDF24 Editor 4.4.0 SPSS V18 , V14.0 LISREL 8.72 Student R 3.0.1 Mplus Version 7 Demo Eview 6.0</p>

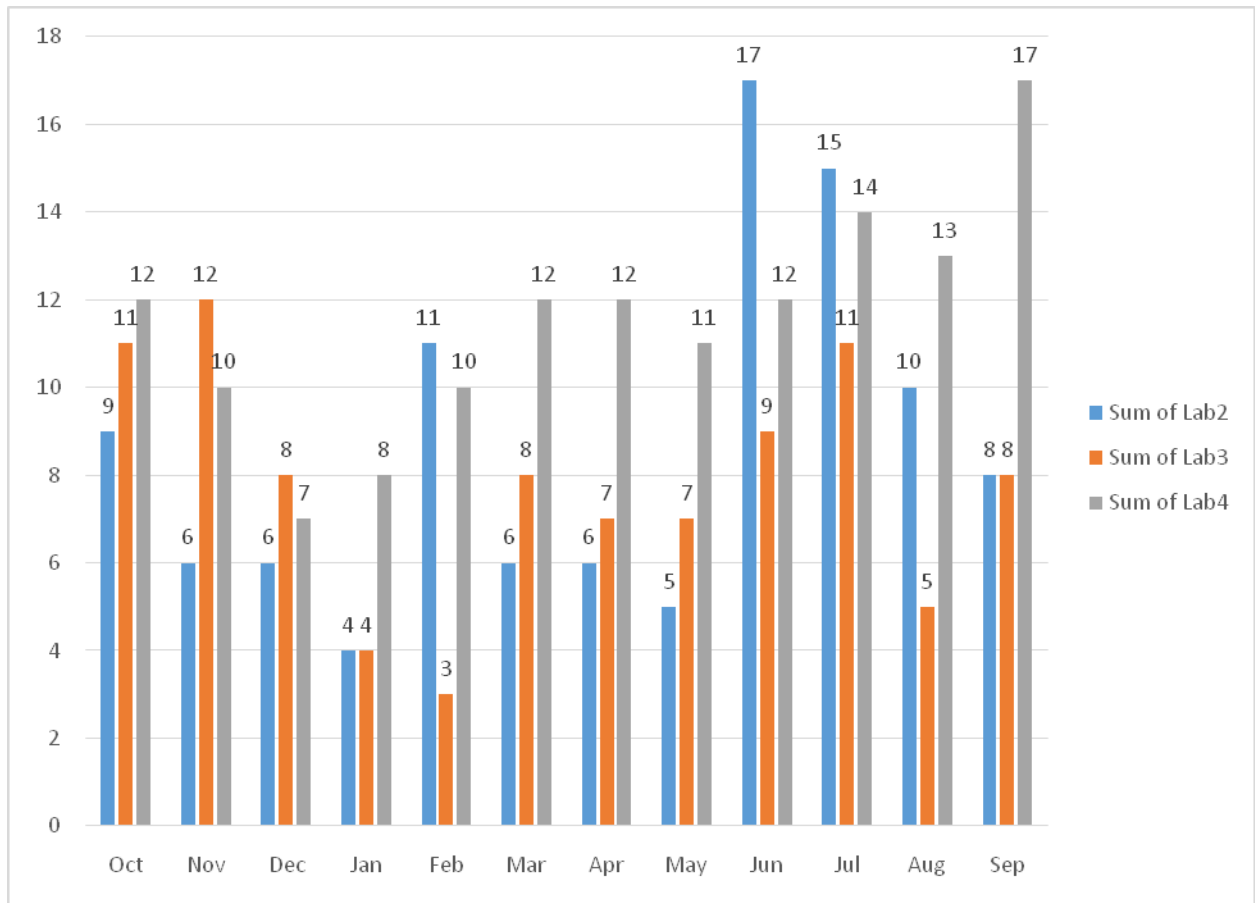
ที่ตั้ง	การใช้งาน	คุณลักษณะของ เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน เครื่อง	โปรแกรมที่ให้บริการ
				<p><i>Non License :</i></p> <p><i>Eview 5.1</i></p> <p><i>Endnote X5</i></p> <p><i>ArcGIS 9.3</i></p> <p><i>ArcView 3.3</i></p> <p><i>ACDsee Photo Manager 12</i></p> <p><i>Portable Adobe Flash Professional CS5</i></p> <p><i>Portable Adobe Illustrator CS5</i></p> <p><i>Portable Adobe Photoshop CS5</i></p> <p><i>Portable Adobe Lightroom CS5</i></p> <p><i>Adobe Premire Pro</i></p> <p><i>Nero Multimedia 10</i></p> <p>Gome Player 2.1.39</p> <p>KM Player 2.9.2</p> <p>VLC Media Player 2.0.2</p> <p>K-Lite Codec Pack</p> <p>WinRaR 4.10</p> <p>7 Zip 9.20</p> <p>NOD32 V4.2.71.2 Antivirus</p>
	รวม			174 เครื่อง

สถิติจำนวนครั้งในการ log in เข้าใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการ
เดือนตุลาคม 2555 – กันยายน 2556



หมายเหตุ : เปลี่ยนระบบเก็บข้อมูลสถิติการเข้าใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการในเดือนกุมภาพันธ์ 2556 เนื่องจากเดือนเมษายน 2556 เครื่องแม่ข่ายมีปัญหา ทำให้เก็บข้อมูลได้ไม่ครบ

สถิติการอนุมัติการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เดือนตุลาคม 2555 - กันยายน 2556 (ครั้ง)

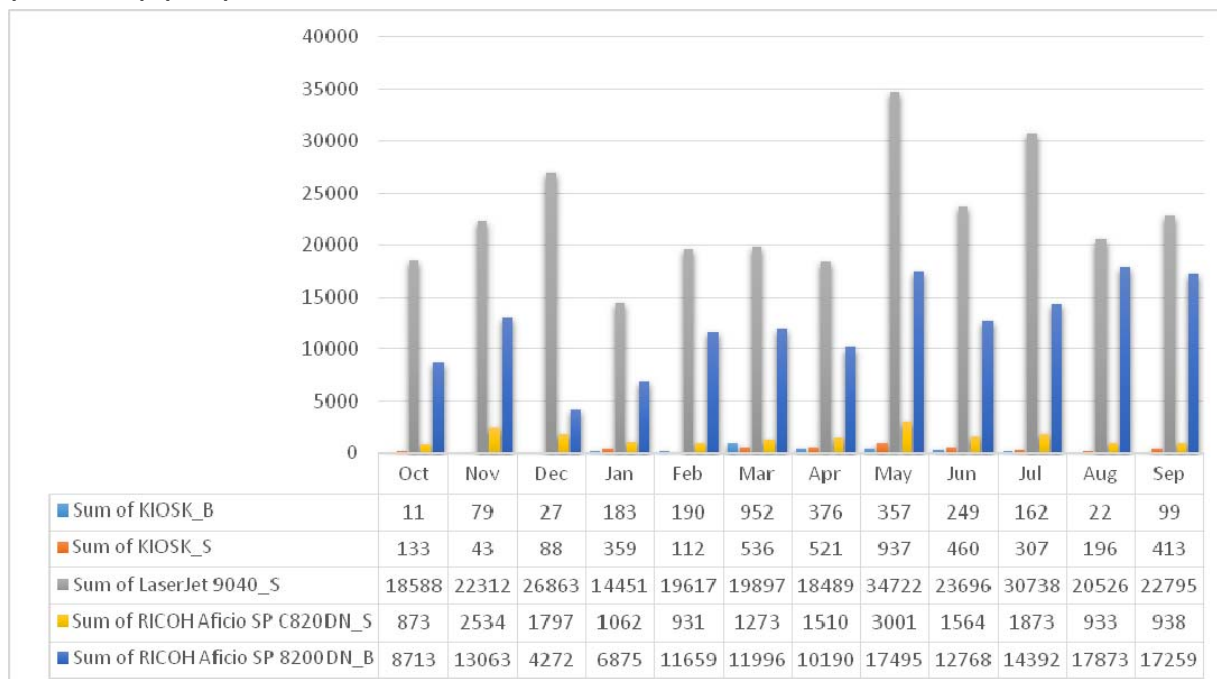


หมายเหตุ : อ้างอิงจากระบบการจองทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Reservation System)

1.2 การบริการงานพิมพ์ (Print Quota)

สำนักได้ปรับปรุงระบบงานพิมพ์ในห้องปฏิบัติการเดิม และระบบงานพิมพ์ผ่านเครือข่ายไร้สาย (WPS) ให้เป็นระบบเดียวกัน เรียกว่า NIDA Smart Printing System (NIDA SPS) โดยเริ่มใช้งานระบบใหม่นี้ เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2556 ทั้งนี้นักศึกษาที่มีโควตางานพิมพ์เดิมอยู่ทั้ง 2 ระบบ สำนักได้ทำการรวมทั้งสองระบบให้เป็นโควตาเดียวกันแล้ว

สถิติการพิมพ์งานผ่านระบบงานพิมพ์แบบโคเวตาเดิม และระบบ NIDA Smart Printing System (NIDA SPS) (แผ่น)



หมายเหตุ ระบบ NIDA Smart Printing System (NIDA SPS) เริ่มใช้งานวันที่ 6 มีนาคม 2556

KIOSK_B

ตู้ KIOS อาคารบุญชนะ ชั้น L

KIOSK_S

ตู้ KIOS อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 1

LaserJet 9040_S

ห้อง Walk-in LAB

RICOH Aficio SP C820DN_S

ห้อง Walk-in LAB(สี)

RICOH Aficio SP 8200DN_B

สำนักบรรณสารการพัฒนา ชั้น 2

1.3 ปรับปรุงทรัพยากรห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

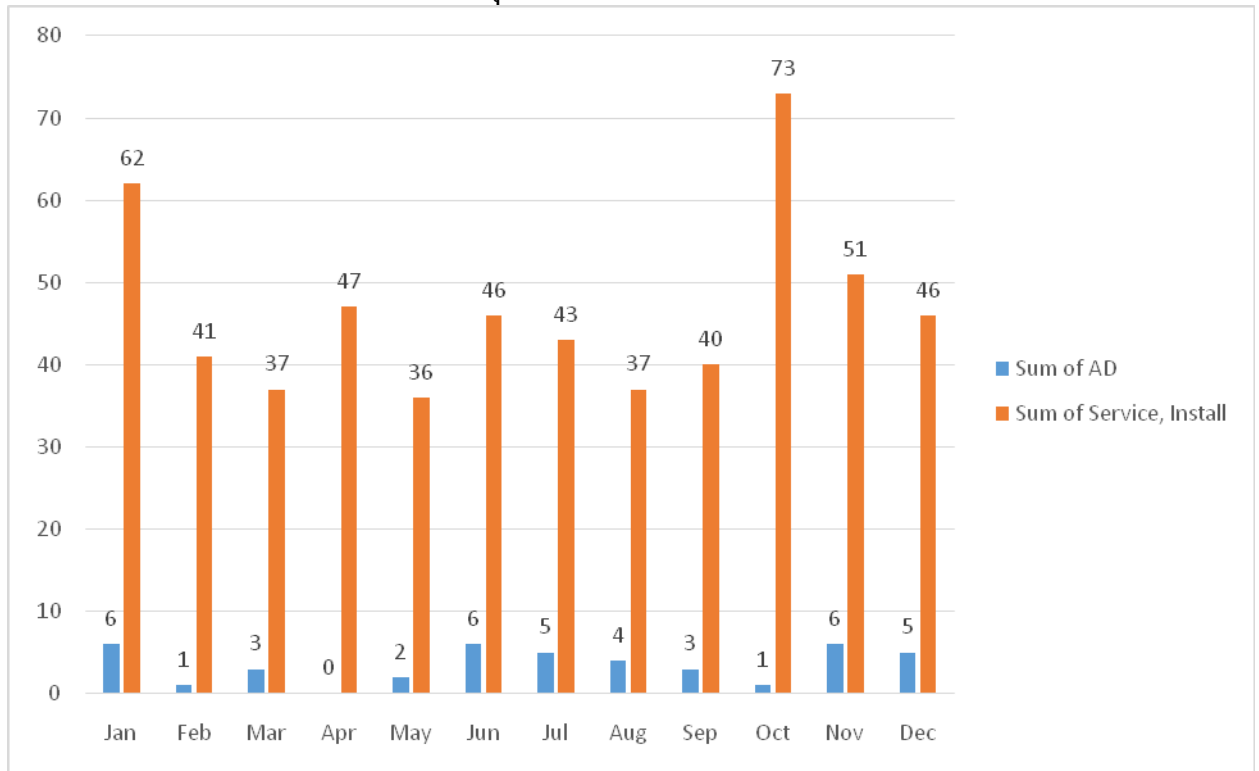
- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 80 เครื่อง เพื่อทดแทนเครื่องเดิมในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2
- จัดซื้อชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบงานพิมพ์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 จำนวน 2 ชุด และที่สำนักบรรณสารการพัฒนา จำนวน 1 ชุด เพื่อใช้กับระบบ NIDA Smart Printing System (NIDA SPS)
- จัดซื้อเครื่องฉาย Projector จำนวน 2 เครื่อง เพื่อทดแทนเครื่องเดิมในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2
- จัดซื้อไมโครโฟนไร้สาย จำนวน 4 ชุด เพื่อทดแทนเครื่องเดิม ใช้สำหรับการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- จัดซื้อเคาน์เตอร์จำนวน 3 ตัว เพื่อใช้ในงาน Helpdesk และเครื่องลงทะเบียน NetID สำหรับนักศึกษา

2. งานบริการติดตั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับงานติดตั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงเครื่องคอมพิวเตอร์ของบุคลากรประจำหน่วยงานต่างๆ ของสถาบันฯ งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ติดตั้งสายเครือข่าย และงานลงทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อเข้าระบบ Active Directory ของสถาบัน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้

มีการให้บริการในงานบริการติดตั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ จำนวนทั้งสิ้น 576 ครั้ง (ข้อมูลจากระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน)

สถิติงานบริการติดตั้ง ซ่อมบำรุง และงานลงทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์ (Join AD) (ครั้ง)



3. งานบริการ Helpdesk

สำนักได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์เพื่อให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของสถาบัน การใช้งานเครือข่ายไร้สาย และบริการต่าง ๆ ที่สำนักได้ให้บริการแก่บุคลากร และนักศึกษาของสถาบันฯ หากไม่สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ จะแจ้งปัญหาเข้าระบบ Helpdesk เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้มีการให้บริการในงานบริการ Helpdesk จำนวนทั้งสิ้น 227 ครั้ง (ข้อมูลจากระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน)

4. งานสนับสนุนภารกิจด้านอื่น ๆ

- ดูแลระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องประชุมอินทราวุธศักดิ์ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
- ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 1 เครื่อง สำหรับงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ 2
- ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 4 เครื่อง เพื่อบริการสื่อมวลชนในวันคล้ายวันสถาปนาสถาบัน

ด้านงานบริการวิชาการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้ให้บริการการเรียนการสอน ข้อมูลการศึกษา ติดต่อประสานงานกับนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และคณาจารย์ทั้งภายในและภายนอกในเรื่องการเรียนการสอน จัดเตรียมเอกสารการเรียนการสอนและการสอบ โดยแบ่งการบริหารออกเป็นหน่วยงาน 5 หน่วย และมีผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ดังนี้

1. หน่วยการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

- โครงการการจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการรับนักศึกษาใหม่ของสถาบันของคณะสถิติประยุกต์ (วิชาเฉพาะ 2) และคณะภาษาและการสื่อสาร (วิชาเฉพาะ 3) โดยได้ดำเนินการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้
ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2556 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2556
ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2556 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2556
ครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2556 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2556
ครั้งที่ 4 ปีการศึกษา 2556 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2556

2. หน่วยการเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์

- ดูแลระบบการเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ และระบบการประชุมออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สนับสนุนการติดตั้งระบบประชุมทางไกลในการลงนามสัญญาความร่วมมือระหว่าง NIDA และ IUPUI เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2556
- ติดตาม และเก็บข้อมูลสถิติการใช้ระบบ e-learning ของสถาบัน ซึ่งมีจำนวนรายวิชา แบ่งเป็นภาคการศึกษา ดังนี้

รายการ	เริ่มต้น -2/52	1/53	2/53	1/54	2/54	ภาคฤดู ร้อน/54	1/55	2/55	ภาคฤดู ร้อน/55	1-56	รวม
ในหลักสูตร	18	9	11	12	10	2	12	9	2	3	88
นอกหลักสูตร	-	-	5	1	1	-	-	-	-	1	8
รวม	18	9	16	13	11	2	12	9	2	4	96

- โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการและจัดทำเนื้อหาบทเรียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โดยมีรายละเอียดดังนี้
 1. โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการ ได้จัดหาอุปกรณ์ในการปรับปรุงระบบบริหารจัดการ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - เครื่องฉายภาพสามมิติ
 - แท็บเล็ต Apple new iPad WiFi+Cellular 32 GB
 - แท็บเล็ต Samsung Galaxy Tab 2 10.1
 - จอมอนิเตอร์ LED 23”
 - สายสัญญาณ VGA เชื่อมต่อจอภาพ 10 เมตร
 - หูฟังสำหรับใช้เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์
 2. โครงการจัดทำเนื้อหาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ได้จัดทำบทเรียนหัวข้อ ระเบียบวิธีวิจัย เพื่อให้ผู้สนใจสามารถ เข้าถึงแหล่งความรู้ได้อย่างต่อเนื่องและตลอดเวลาตามแนวทางการจัดการศึกษาแบบ anywhere , anytime , any device ซึ่งเนื้อหาประกอบด้วย
 - การเริ่มต้นการวิจัย
 - กรอบแนวคิดการวิจัย
 - Process
 - Population & Sampling
 - Qualitative
 - Quantitative
 - Analysis
 - Synthesis

3. หน่วยการสอบจัดระดับความรู้ทางคอมพิวเตอร์

- โครงการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ของนักศึกษาสถาบัน
 - ดำเนินการสอบจัดระดับฯ ครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2555 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2556 มีผู้สมัคร 135 คน เข้าสอบ 131 คน สอบผ่าน 114 คน
 - ดำเนินการสอบจัดระดับฯ ครั้งที่ 4 ปีการศึกษา 2555 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2556 มีผู้สมัคร 35 คน เข้าสอบ 30 คน สอบผ่าน 25 คน
 - ดำเนินการสอบจัดระดับฯ ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2556 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2556 มีผู้สมัคร 137 คน เข้าสอบ 125 คน สอบผ่าน 103 คน

4. หน่วยฝึกอบรม

- 1) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรด้านไอที เพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนบริเวณใกล้เคียงสถาบัน จำนวน 2 หลักสูตร (4 รุ่น) มีผู้เข้ารับการอบรมรวมทั้งสิ้น 81 คน ได้แก่
 - หลักสูตร การใช้งาน Microsoft Word/Excel 2010 เบื้องต้น จำนวน 2 รุ่น ดังนี้
 - รุ่นที่ 1 ดำเนินการจัดอบรมระหว่างวันที่ 23 – 24 เมษายน 2556 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 ชั้น 10 อาคารสยามบรมราชกุมารี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 17 คน

- รุ่นที่ 2 ดำเนินการจัดอบรมระหว่างวันที่ 14 – 15 พฤษภาคม 2556 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 ชั้น 10 อาคารสยามบรมราชกุมารี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 21 คน

- หลักสูตรการประยุกต์ใช้ Social Media จำนวน 2 รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ 1 ดำเนินการจัดอบรมระหว่างวันที่ 29 – 30 เมษายน 2556 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 ชั้น 10 อาคารสยามบรมราชกุมารี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 17 คน

- รุ่นที่ 2 ดำเนินการจัดอบรมระหว่างวันที่ 21 – 22 พฤษภาคม 2556 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 ชั้น 10 อาคารสยามบรมราชกุมารี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 26 คน

2) โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของสำนัก ได้แก่

2.1 โครงการอบรมหลักสูตรเทคนิคการพูดและการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการจัดอบรมระหว่างวันที่ 4 – 5 กรกฎาคม 2556 ณ ห้อง 606 อาคารสยามบรมราชกุมารี เพื่อให้บุคลากรของสำนักทุกคนฝึกและเรียนรู้เทคนิคการนำเสนอ

2.2 โครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ดำเนินการจัดอบรมระหว่างวันที่ 30 พฤษภาคม – 12 มิถุนายน 2556 ณ ห้องประชุม 1 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

3) โครงการสอนเสริมให้นักศึกษาเพื่อการสอบจัดระดับความรู้ทางคอมพิวเตอร์

- ดำเนินการสอนเสริมครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2555 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2556

- ดำเนินการสอนเสริมครั้งที่ 4 ปีการศึกษา 2555 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2556

- ดำเนินการสอนเสริมครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2556 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2556

4) โครงการอบรมการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนด้วยโปรแกรม Adobe Flash ดำเนินการจัดอบรมระหว่างวันที่ 10 – 11 กันยายน 2556 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 ชั้น 10 อาคารสยามบรมราชกุมารี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 5 คน

5. หน่วยจัดการความรู้

- โครงการเตรียมความพร้อมการจัดสอบความรู้ด้าน IT ตามมาตรฐานสากล โดยได้เชิญบริษัท ARIT ซึ่งเป็นบริษัทให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนสถาบันการศึกษาในการพัฒนาบุคลากรด้านไอที รวมทั้งการฝึกอบรมทั้งในด้านทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่มีมาตรฐานได้รับการยอมรับจากทั่วโลก เข้ามาแนะนำระบบ และการเตรียมการจัดตั้ง IT Certificate Testing Center ของค่าย Certiport และ Pearson เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2555

- โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2556

- โครงการอบรมเกี่ยวกับวิธีการทำวิจัย เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2556

- โครงการอบรมเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการและเทคนิคในการเขียนเอกสารคู่มือการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2556

- การจัดกิจกรรม IT Forum ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2556 ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา เรื่อง “ไอทีพาสปอร์ต ไบเบ็กทางสู่ AEC” มีบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถาบันเข้าร่วมจำนวน 478 คน

- โครงการถ่ายทอดความรู้สู่เพื่อนร่วมงาน ได้ดำเนินการจัดเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2556 เรื่อง “การกู้ข้อมูลใน Hard disk และ Thumb Drive”

- โครงการ ITC Guru ซึ่งได้ทำการเผยแพร่ใน iNEWS ฉบับที่ 6 และประชาสัมพันธ์ทาง ICS

ดำเนินงานแผนและพัฒนา มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. งานประกันคุณภาพการศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักได้มีแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555 ได้แก่

1. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของสำนัก ซึ่งเป็นการรวบรวมข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/สำนัก และจัดทำมาตรการ/โครงการเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในการประกันคุณภาพภายในของสำนักในปีต่อไป

2. จัดทำรายงานผลการดำเนินตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก และระดับสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2556 เท่ากับร้อยละ 100 ในการรายงานต่อสถาบัน

3. โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำ SAR ปีการศึกษา 2555 เพื่อติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2555 และได้จัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดทำ SAR ปีการศึกษา 2555 ของสำนักเสนอ ทคอ.การวางแผนและประเมินผล

4. สำนักได้จัดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2556 โดยสำนักมีผลการดำเนินงานบรรลุทุกตัวบ่งชี้ และมีคะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบเท่ากับ 5 คะแนน

5. จัดทำรายงานผลในคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันตามตัวชี้วัดที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบ โดยสำนักมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายร้อยละ 100

2. งานแผนยุทธศาสตร์ไอซีที

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ยังคงใช้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ฉบับปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 – 2556 และมีการจัดทำรายงานผลการสำรวจข้อมูลสถานภาพของระบบสารสนเทศในปัจจุบันและความต้องการระบบสารสนเทศในอนาคต โดยการรวบรวมข้อมูลความต้องการระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบัน เพื่อนำไปจัดทำแผนแม่บท ICT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

3. งานประเมินคุณภาพการให้บริการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ดังนี้

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ครั้งที่ 1 ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลในเดือนตุลาคม 2555 – เดือนมีนาคม 2556 โดยวิธีการสำรวจจากบุคลากรผู้รับบริการหลังการให้บริการแล้วเสร็จ จำนวน 765 รายการ มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 175 ชุด และผู้รับบริการซึ่งเป็นนักศึกษาและบุคคลทั่วไป จำนวน 800 ชุด ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา 678 ชุด คิดเป็นร้อยละ 84.75 มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยรวมทั้งหมดค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.14

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ครั้งที่ 2 ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลในเดือนเมษายน – สิงหาคม 2556 โดยวิธีการแจกแบบสำรวจไปยังบุคลากรผู้รับบริการหลังการให้บริการแล้วเสร็จ ซึ่งมีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน

97 ชุด และผู้รับบริการซึ่งเป็นนักศึกษาและบุคคลทั่วไป จำนวน 850 ชุด ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา 732 ชุด คิดเป็นร้อยละ 86.12 มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยรวมทั้งหมดค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.22

นอกจากนี้สำนักได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2556 ซึ่งได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลระหว่างเดือนเมษายน – พฤษภาคม 2556 โดยวิธีการแจกแบบสำรวจไปยังผู้ที่ได้รับสิทธิ์ในการบันทึกข้อมูลในระบบของหน่วยงานต่าง ๆ (User) จำนวน 336 ชุด ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา 253 ชุด คิดเป็นร้อยละ 75.30 มีระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศโดยรวมทั้งหมดมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.63

4. งานประเมินผลแผนและการดำเนินงานตามแผน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามแผนงาน/โครงการของสำนัก และรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักและคณะกรรมการประจำสำนัก

5. ด้านการบริหารความเสี่ยง

1) แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมีนโยบายการควบคุมภายในและความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การควบคุมภายในและความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อลดความเสี่ยงด้านการดำเนินงานด้านสารสนเทศของสถาบันอย่างต่อเนื่อง โดยสำนักได้นำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนของปี 2555 มาวิเคราะห์และปรับปรุง เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในปี 2556 ซึ่งประกอบด้วยความเสี่ยง 4 ด้าน ได้แก่ 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ และด้านปฏิบัติงาน 2) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน 4) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (ตุลาคม 2555 – กันยายน 2556) ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกันวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง พร้อมทั้งปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยมีปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในประเด็นต่าง ๆ ตามบริบทของสถาบันและสำนัก จำนวน 4 ด้าน ทั้งนี้สำนักได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยมีมาตรการตอบสนองความเสี่ยงจำนวน 10 โครงการ/กิจกรรม ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จบรรลุตามแผนที่วางไว้ร้อยละ 100

2) แผนฉุกเฉินเพื่อรองรับภัยพิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สำนักได้ดำเนินการการพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถาบันอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินการตามพันธกิจให้บรรลุตามนโยบายและแผนงานของสถาบัน โดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในสถาบัน โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาสำนักได้พัฒนาระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีรวมทั้งบริการต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก เพื่อให้บริการแก่ประชาคมของสถาบัน ทั้งนี้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหลักของสถาบันรวมถึงระบบเครือข่าย และอินเทอร์เน็ต อาจได้รับความเสียหายหรือหยุดชะงักการทำงาน เนื่องจากสาเหตุภายนอกที่สถาบันไม่สามารถควบคุมได้ ซึ่งอาจทำให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานของสถาบัน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้จัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับภัยพิบัติด้าน

เทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำหรับเป็นแนวทางในการดำเนินการป้องกันการก่อกวน และการบริหารในภาวะฉุกเฉินเพื่อลดผลกระทบจากความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้

ผลการดำเนินงานตามแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับภัยพิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักได้มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือเหตุฉุกเฉิน/ภัยพิบัติ ประกอบด้วย 3 มาตรการ ได้แก่ 1) สำรองข้อมูลและระบบสารสนเทศหลัก 2) จัดเตรียมศูนย์สำรอง (DR Site) และ 3) การทดสอบและซักซ้อมความเข้าใจ ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จบรรลุตามแผนที่วางไว้ร้อยละ 100

ด้านงานบริหารและธุรการ ประกอบด้วย

หน่วยธุรการ มีหน้าที่จัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือและเอกสารต่างๆ จัดระบบของหนังสือเวียน จัดเก็บเอกสารและจัดระบบแฟ้ม จัดเตรียมแบบฟอร์มในการปฏิบัติงาน ขออนุมัติใช้รถยนต์ไปราชการ พิมพ์งาน ถ่ายเอกสาร ดำเนินการจัดประชุม จองห้องประชุม ทำหนังสือเชิญประชุม จัดอาหารและเครื่องดื่ม บันทึกรายงานการประชุม

หน่วยบุคคล มีหน้าที่ ควบคุมการลงเวลาทำงานและการลาของเจ้าหน้าที่ จัดการเกี่ยวกับงานลา ประเภทต่าง ๆ และจัดการหาผู้ปฏิบัติงานแทน จัดทำสถิติวันลา งานพัฒนาบุคลากรโดยประสานการส่งบุคลากรของสำนักไปอบรม/ประชุม/สัมมนา จัดการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลา/ค่าตอบแทน จัดการเก็บแฟ้มประวัติ ดูแลสวัสดิการ จัดการเรื่องงานเงินเดือน เงินสมนาคุณ และการเลื่อนขั้น

หน่วยประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ดำเนินการจัดทำประกาศต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารและหลักสูตรฝึกอบรมของสำนัก เขียนข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ลงในสัปดาห์ข่าวสถาบัน ดำเนินการและประสานงานในการจัดทำข่าวไอที การจัดทำแผ่นพับต่าง ๆ เช่น แผ่นพับบริการด้านเทคโนโลยีของสถาบัน แผ่นพับการติดตั้งเครือข่ายไร้สายและการเชื่อมต่อผ่านระบบให้แก่นักศึกษาในวันปฐมนิเทศและหน่วยงานต่าง ๆ ของสถาบัน และการจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมของสำนัก

หน่วยอาคารสถานที่ มีหน้าที่ให้บริการขอใช้สถานที่ ห้องประชุม การรับจอง ดูแลสถานที่ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย รักษาความสะอาด บำรุงรักษาและแจ้งซ่อมบำรุง และรักษาความปลอดภัย

ด้านงานการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

หน่วยการเงิน มีหน้าที่จัดทำคำขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี งบกองทุนสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ งานจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่าย จัดการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและการเงิน จัดทำระบบเงินยืมทดรองราชการ จัดทำรายงานการเงินของสำนัก ปรับปรุงระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับการเงินและการเบิกจ่าย ตรวจสอบวงเงิน และประมาณการค่าใช้จ่ายต่างๆ จัดทำแผนและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการด้านการโอนเงิน ขอใช้เงิน การจัดทำรายงานสถานะการเงิน พร้อมทั้งการใช้เงินเหลือจ่าย

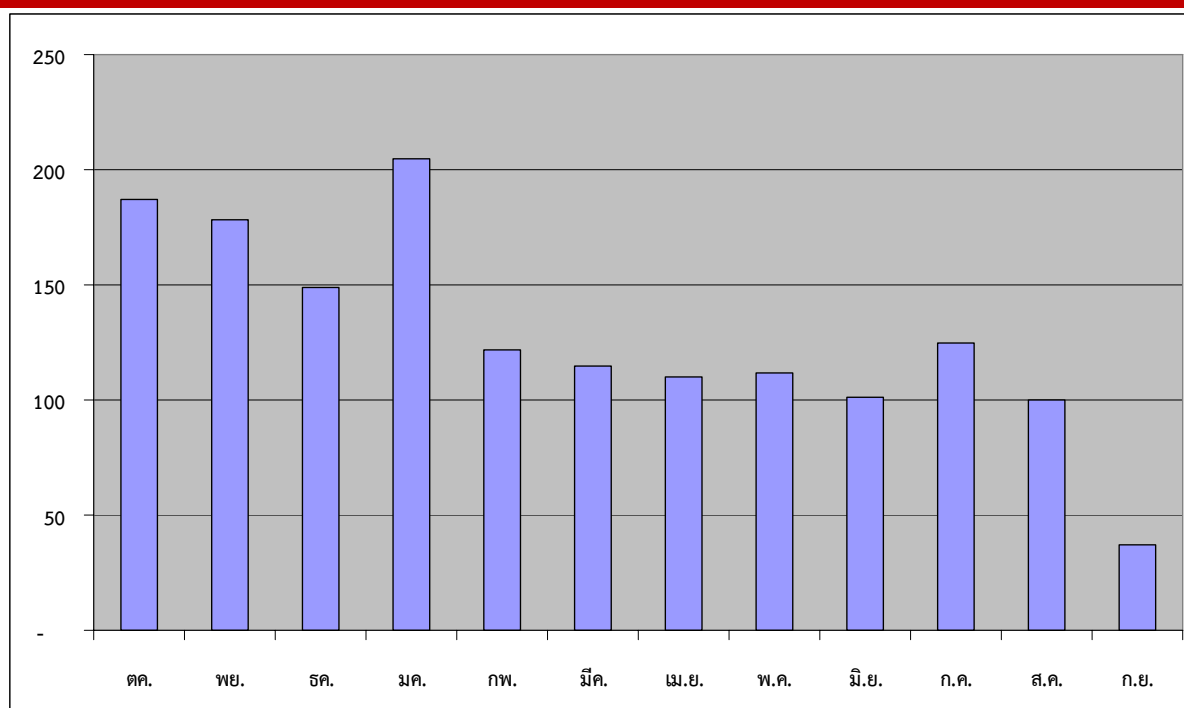
หน่วยพัสดุ มีหน้าที่จัดการสืบราคาวัสดุครุภัณฑ์ จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เป็นไปตามวงเงินงบประมาณ จัดทำทะเบียนในการใช้วัสดุและครุภัณฑ์ งานทะเบียนครุภัณฑ์และการยืม-คืน และการแจ้งซ่อมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์และอุปกรณ์เครื่องใช้ของหน่วยงาน และดำเนินการด้านการตรวจสอบครุภัณฑ์และจำหน่ายครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบ

สถิติการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

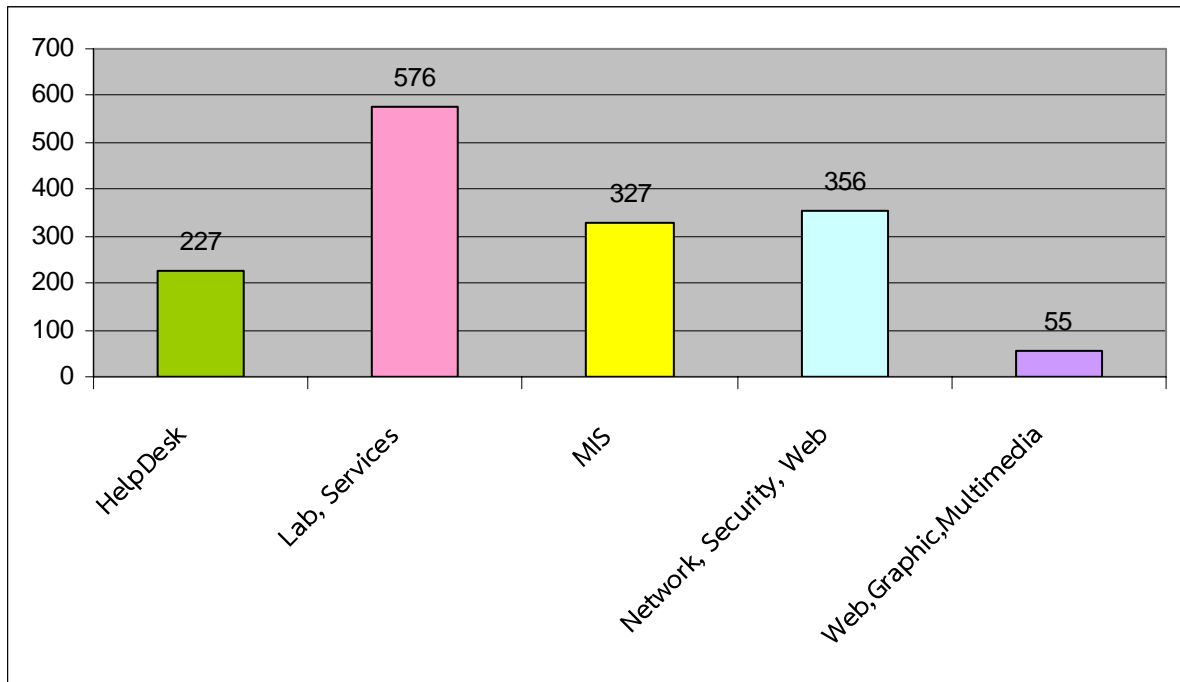
1) สถิติการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศทุกประเภท (หน่วยนับ : จำนวนครั้ง)

Service Type	ต.ค.- 11	พ.ย.- 11	ธ.ค.- 11	ม.ค.- 12	ก.พ.- 12	มี.ค.- 12	เม.ย.- 12	พ.ค.- 12	มิ.ย.- 12	ก.ค.- 12	ส.ค.- 12	ก.ย.- 12	รวม
Helpdesk	26	44	42	48	16	19	10	3	7	5	6	1	227
Lab, Services	74	57	51	68	42	40	47	38	52	48	41	18	576
MIS	37	34	31	31	16	25	24	39	22	35	22	11	327
Network, Security, Web	43	32	25	47	41	27	25	30	17	35	29	5	356
Web, Graphic, Multimedia	7	11	-	11	7	4	4	2	3	2	2	2	55
Total	187	178	149	205	122	115	110	112	101	125	100	37	1,541

2) สถิติการให้บริการรวมจำนวนครั้ง จำแนกตามเดือน



3) สถิติการให้บริการจำนวนครั้ง แยกตามประเภทการให้บริการ



4) สถิติการให้บริการทุกประเภท

