



แนวปฏิบัติการให้บริการส่งซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย

1. ผู้ขอใช้บริการต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีปัญหา มาส่งที่เคาท์เตอร์ Help desk ชั้น 9 อาคารสยามบรมราชกุมารี
2. ผู้ขอใช้บริการต้องกรอกแบบฟอร์มใบแจ้งซ่อม โดยระบุข้อมูล ดังนี้
 - 2.1. ชื่อ หน่วยงาน เบอร์ติดต่อ ของผู้แจ้งซ่อม
 - 2.2. หมายเลขครุภัณฑ์ หรือเลข serial Number ของเครื่อง
 - 2.3. ปัญหาหรืออาการเสีย หรือซอฟต์แวร์ที่ต้องการติดตั้ง
3. ผู้ขอใช้บริการต้องทำการสำรองข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนส่งซ่อม ทางสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายใดๆทั้งสิ้น
4. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจะติดตั้งซอฟต์แวร์ที่สถาบันมีลิขสิทธิ์หรือมีสิทธิการใช้งานอย่างถูกต้องเท่านั้น
5. กรณีอุปกรณ์ชำรุดหรือไม่สามารถซ่อมได้ ผู้ซ่อมต้องแจ้งแก่ผู้ขอใช้บริการ เพื่อให้ผู้บริการจัดหาอะไหล่มาให้หรือผู้ใช้บริการจะดำเนินการส่งซ่อมกับบริษัทภายนอก