

ตารางการบรรยาย

“Office 2016 และ Office 365 สำหรับภาคการศึกษา และ การเตรียมพร้อมสู่โลกธุรกิจ”

โดย คุณ ชวพงศ์ ไรสาริกรรม
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านเทคโนโลยี, บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด

วันอาทิตย์ ที่ 27 มีนาคม 2559

ช่วงเช้า หัวข้อ “Office 2016 ในการเรียนและการทำงาน และ Office 365 เบื้องต้น สำหรับนักศึกษา”

09:00 – 09:30	Office 365 เบื้องต้น และการส่งเสริมการทำงานด้วย Office 2016
09:30 – 10:30	การประยุกต์ใช้ Office 365 สำหรับการทำงาน และภาคการศึกษา
10:30 – 10:45	พัก
10:45 – 12:00	กิจกรรมทดลองใช้งาน Office 365

ช่วงบ่าย หัวข้อ “Word และ PowerPoint เพื่อวิทยานิพนธ์และงานนำเสนอ”

13:00 – 14:45	Word สำหรับงานวิทยานิพนธ์
14:45 – 15:00	พัก
15:00 – 16:00	PowerPoint สำหรับงานนำเสนออย่างมืออาชีพ

วันจันทร์ ที่ 28 มีนาคม 2559

หัวข้อ “Office 2016 ในการเรียนและการทำงาน และ Office 365 เบื้องต้น สำหรับนักศึกษา”

09:00 – 09:30	Office 2016 เบื้องต้น
09:30 – 10:45	PowerPoint สำหรับงานนำเสนอแบบมืออาชีพ
10:45 – 11:00	พัก
11:00 – 12:00	Word สำหรับการบริหารงานเอกสาร
12:00 – 13:00	พักกลางวัน
13:00 – 13:45	Word สำหรับการประยุกต์ใช้ในงานวิทยานิพนธ์
13:45 – 14:15	Excel สำหรับงานวิเคราะห์และนำเสนอตัวเลขอย่างมีประสิทธิภาพ
14:15 – 14:30	พัก
14:30 – 16:00	Office 365 เบื้องต้น และการประยุกต์ใช้ในการเรียนและการทำงาน

วันอังคาร ที่ 29 มีนาคม 2559

หัวข้อ “Office 2016 ในการเรียนและการทำงาน และ Office 365 เบื้องต้น สำหรับคณาจารย์และบุคลากร”

09:00 – 09:30	Office 2016 เบื้องต้น
09:30 – 10:45	PowerPoint สำหรับงานนำเสนอและการสอนแบบมีอาชีพ
10:45 – 11:00	พัก
11:00 – 12:00	Word สำหรับการบริหารงานเอกสาร
12:00 – 13:00	พักกลางวัน
13:00 – 13:45	Word สำหรับการบริหารงานเอกสาร (ต่อ)
13:45 – 14:15	Excel สำหรับงานวิเคราะห์และนำเสนอตัวเลขอย่างมีประสิทธิภาพ
14:15 – 14:30	พัก
14:30 – 16:00	Office 365 เบื้องต้น และการประยุกต์ใช้ในภาคการศึกษา

###