

ข้าพเจ้าผู้ขอใช้งานระบบรับทราบนโยบาย และจะรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นตามกฎหมาย
ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

ผู้ขอใช้งานระบบ	ผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ / ผู้บริหารหน่วยงาน
(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง...../...../.....	(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง...../...../.....

สำหรับสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ	
<input type="checkbox"/> อนุมัติให้หัวหน้ากลุ่มงาน..... เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (นางสาวอรรณ สุขานี) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ/...../.....	เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนัก ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการดำเนินการตามแบบฟอร์มครบถ้วนแล้ว ลงชื่อ (.....) กลุ่มงานบริหารและธุรการ/...../.....

การส่งมอบ	
สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ	ผู้ขอใช้บริการ
เรียน <input type="checkbox"/> สำนักได้ดำเนินการตามที่ร้องขอเสร็จสมบูรณ์ โดยตรวจสอบความถูกต้องและส่งมอบบริการให้ผู้ขอใช้บริการเมื่อวันที่..... <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการตามที่ร้องขอเนื่องจาก ลงชื่อ (นางสาวอรรณ สุขานี) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ/...../.....	เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ข้าพเจ้าได้รับบริการตามที่ร้องขอเสร็จสมบูรณ์ เมื่อวันที่..... โดยมีผลการทดสอบการใช้งานดังนี้ <input type="checkbox"/> การใช้งานสมบูรณ์ตามที่ขอรับบริการ <input type="checkbox"/> ติดปัญหา (กรุณาติดต่อกลับ เบอร์ 3249,3253) ลงชื่อ (.....)/...../.....

ระบบการจองใช้ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (ERS)

- | | | |
|---------------------|--------------------------|--------------------------------|
| ประเภท | <input type="checkbox"/> | ขอเพิ่มผู้ใช้ใหม่ |
| | <input type="checkbox"/> | ขอเพิ่ม/ปรับปรุงสิทธิการใช้งาน |
| ระดับสิทธิการใช้งาน | <input type="checkbox"/> | ผู้อนุมัติทรัพยากร |
| | <input type="checkbox"/> | ผู้จัดการทรัพยากร |
| | <input type="checkbox"/> | ผู้จองใช้ทรัพยากร |
| ทรัพยากร | <input type="checkbox"/> | จองสนามกีฬา |
| | <input type="checkbox"/> | จองห้องประชุม |
| | <input type="checkbox"/> | จองห้องปฏิบัติการ |
| | <input type="checkbox"/> | จองห้องเรียน |
| | <input type="checkbox"/> | จองรถ |

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Doc)

- | | | |
|----------------|--------------------------|--|
| ประเภท | <input type="checkbox"/> | ขอเพิ่มผู้ใช้ใหม่ |
| | <input type="checkbox"/> | ขอเพิ่ม/ปรับปรุงสิทธิการใช้งาน |
| สิทธิการใช้งาน | <input type="checkbox"/> | สิทธิ์เจ้าหน้าที่สารบรรณ
(สามารถสร้างเอกสาร ส่ง ลงรับเอกสาร) |
| | <input type="checkbox"/> | สิทธิ์ผู้บังคับบัญชา
(ลงรับเอกสารได้แต่ไม่ออกเลขเอกสาร ไม่สามารถสร้างเอกสารได้) |
| | <input type="checkbox"/> | สิทธิ์เจ้าหน้าที่ทั่วไป
(อ่านเอกสารได้อย่างเดียว) |

ระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HRIS)

- | | | |
|---------------------|--------------------------|--|
| ประเภท | <input type="checkbox"/> | ขอเพิ่มผู้ใช้ใหม่ |
| | <input type="checkbox"/> | ขอเพิ่ม/ปรับปรุงสิทธิการใช้งาน |
| ระดับสิทธิการใช้งาน | <input type="checkbox"/> | อาจารย์ |
| | <input type="checkbox"/> | อาจารย์ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการกลางประเมินการขอตำแหน่ง |
| | <input type="checkbox"/> | คณบดี |
| | <input type="checkbox"/> | เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ผู้ใช้งานทั่วไป |
| | <input type="checkbox"/> | ผู้บันทึกข้อมูลการพัฒนาบุคลากรระดับหน่วยงาน |
| | <input type="checkbox"/> | ผู้ดูแลข้อมูลการประเมินสมรรถนะประจำหน่วยงาน |
| | <input type="checkbox"/> | ผู้ดูแลข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน |
| | <input type="checkbox"/> | เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้ดูแลระบบ..... |

ระบบบริหารจัดการงานวิจัย (RMS)

- ประเภท**
- ขอเพิ่มผู้ใช้ใหม่
 - ขอเพิ่ม/ปรับปรุงสิทธิการใช้งาน
- ระดับสิทธิการใช้งาน**
- ผู้ขอรับบริการวิชาการ
 - ผู้ทำวิจัย
 - เจ้าหน้าที่หน่วยงาน
 - หน่วยงานเจ้าของทุน
 - เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการวิชาการ

ระบบจัดทำวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Thesis)

- ประเภท**
- ขอเพิ่มผู้ใช้ใหม่
 - ขอเพิ่ม/ปรับปรุงสิทธิการใช้งาน
- ระดับสิทธิการใช้งาน**
- จัดการสิทธิ์เจ้าหน้าที่ในคณะ/หน่วยงาน
 - ผู้ใช้งาน (อนุมัติได้อย่างเดียว)

ระบบจัดการสอบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing System)

- ประเภท**
- ขอเพิ่มผู้ใช้ใหม่
 - ขอเพิ่ม/ปรับปรุงสิทธิการใช้งาน
- ระดับสิทธิการใช้งาน**
- ผู้จัดการการสอบ (สามารถจัดรอบสอบ และดูรายงานการสอบ)
 - ผู้จัดการชุดข้อสอบ (สามารถสร้างคลังข้อสอบ และจัดกลุ่มข้อสอบ)

รายวิชา/รหัสวิชา (ภาษาอังกฤษ).....

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

- ประเภท**
- ขอเพิ่มผู้ใช้ใหม่
 - ขอเพิ่ม/ปรับปรุงสิทธิการใช้งาน
 - ขอติดตั้งโปรแกรม

ขอเพิ่ม/ปรับปรุงสิทธิการใช้งานดังนี้

- | | | | |
|---------------|--------------------------|---------|--|
| บุคลากร | <input type="checkbox"/> | PSN0904 | บันทึกการลา |
| (ข้อมูลการลา) | <input type="checkbox"/> | PSN0905 | รายงานการลา |
| งบประมาณ | <input type="checkbox"/> | BUD0202 | รายงานรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจัดสรร |
| | <input type="checkbox"/> | BUD0221 | รายงานฐานะงบประมาณแผ่นดิน ณ วันที่ |
| | <input type="checkbox"/> | BUD0222 | รายงานฐานะเงินนอกงบประมาณ ณ วันที่ |
| | <input type="checkbox"/> | BUD0227 | รายงานฐานะเงินอุดหนุนทั่วไป(เงินแผ่นดิน) |
| เบิกจ่าย | <input type="checkbox"/> | BUD0301 | ขออนุมัติดำเนินการเพื่อเบิกจ่าย (ผูกพัน) |
| | <input type="checkbox"/> | BUD0312 | ทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่าย |

	<input type="checkbox"/>	BUD0313	รายงานรายการขออนุมัติดำเนินการ (ผูกพัน)
พัสดุและครุภัณฑ์	<input type="checkbox"/>	INV1030	รายงานการสำรวจครุภัณฑ์ (ใช้ส่งรายงานประจำปี สำหรับผู้ใช้)
	<input type="checkbox"/>	INV1015	รายงานแสดงรหัสครุภัณฑ์
	<input type="checkbox"/>	INV1004	รายงานทะเบียนครุภัณฑ์
	<input type="checkbox"/>	INV1013	รายงานสถานภาพครุภัณฑ์
	<input type="checkbox"/>	INV1025	รายงานสรุปทะเบียนครุภัณฑ์
	<input type="checkbox"/>	INV1021	รายงานทะเบียนคุมทรัพย์สิน
	<input type="checkbox"/>	INV1011	รายงานประวัติการซ่อมครุภัณฑ์
	<input type="checkbox"/>	INV1014	รายงานการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์
	<input type="checkbox"/>	INV1003	รายงานวัสดุคงเหลือ
	<input type="checkbox"/>	INV1024	สมุดคุมบัญชีวัสดุ
การจัดซื้อ/จัดจ้างครุภัณฑ์	<input type="checkbox"/>	PCM0310	ขออนุมัติเพื่อดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างครุภัณฑ์
	<input type="checkbox"/>	PCM037	ทำใบสั่งซื้อ/จ้างครุภัณฑ์
	<input type="checkbox"/>	PCM0301	อนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างครุภัณฑ์ (สำหรับหน่วยงานที่มีการอนุมัติไม่ต้องผ่านคลัง)
	<input type="checkbox"/>	PCM0304	ตรวจรับครุภัณฑ์
การจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ	<input type="checkbox"/>	PCM0401	ขออนุมัติเพื่อดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ
	<input type="checkbox"/>	PCM0402	อนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ (สำหรับหน่วยงานที่มีการอนุมัติไม่ต้องผ่านคลัง)
	<input type="checkbox"/>	PCM0403	ทำใบสั่งซื้อ/จ้างวัสดุ
	<input type="checkbox"/>	PCM0405	ตรวจรับวัสดุ
รายงานจัดซื้อจัดจ้าง	<input type="checkbox"/>	PCM0601	รายงานการขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างแยกตามหน่วยงาน
	<input type="checkbox"/>	PCM0502	รายงานการขออนุมัติซื้อ/จัดจ้างแยกตามเงินงบประมาณ
รายงานบัญชีรับ-จ่าย	<input type="checkbox"/>	ACC040303	รายงานสมุดบัญชีรายวันรับ-จ่ายทั่วไป
	<input type="checkbox"/>	ACC040405	รายงานงบทดลอง
	<input type="checkbox"/>	ACC040406	รายงานงบดุล
	<input type="checkbox"/>	ACC040407	รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย/รายงานงบรายได้-ค่าใช้จ่ายรวม
	<input type="checkbox"/>	ACC040415	สมุดแยกประเภททั่วไป (แสดงตามบัญชีที่บันทึก)
	<input type="checkbox"/>	ACC040302	ลงรายการรับจ่ายประจำวัน
	<input type="checkbox"/>	ACC040304	คำนวณรายการประจำวันเข้าบัญชีแยกประเภท
	<input type="checkbox"/>	ACC040501	ประมวลผลปิดบัญชีสิ้นงวด

- ACEP03 จัดเรียงใบสำคัญประกอบการลงบัญชี
- ACEP04 ประมวลผลปิดบัญชีสิ้นเดือน

ระบบบริหารจัดการยุทธศาสตร์ (STM)

- ประเภท
 - ขอเพิ่มผู้ใช้ใหม่
 - ขอเปลี่ยนสิทธิการใช้งาน
- ระดับสิทธิการใช้งาน
 - ผู้ใช้งานทั่วไป
 - เข้าถึงรายงานเท่านั้น

ระบบฐานข้อมูลบริหารจัดการงานฝึกอบรม / สัมมนา (TMS)

- ประเภท
 - ขอเพิ่มผู้ใช้ใหม่
 - ขอเพิ่ม/ปรับปรุงสิทธิการใช้งาน
- ระดับสิทธิการใช้งาน
 - เจ้าหน้าที่คณะ/สำนัก
 - อาจารย์ผู้ขอเปิดหลักสูตร
 - เจ้าหน้าที่กองแผนงาน
 - เจ้าหน้าที่งานบริการฝึกอบรม สำนักสรีพัฒนา
 - เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักสรีพัฒนา
 - เจ้าหน้าที่งานการเงิน สำนักสรีพัฒนา
 - หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักสรีพัฒนา
 - ผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา