



## แบบฟอร์มการขอใช้อินเทอร์เน็ต สำหรับผู้เข้าอบรม / โครงการความร่วมมือ

### 1. ข้อมูลผู้ใช้

วันที่ \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ส่วนงาน \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

อีเมล \_\_\_\_\_

มีความประสงค์ขอบัญชีผู้ใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับ

 งานสัมมนา/งานประชุมวิชาการ/งานฝึกอบรม \_\_\_\_\_ โครงการความร่วมมือ \_\_\_\_\_ วิทยากร/อาจารย์บรรยายพิเศษ

จำนวนรายชื่อบัญชีผู้ใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ต้องการ จำนวน \_\_\_\_\_ รายชื่อ

ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_

**หมายเหตุ** ต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนใช้งานอย่างน้อย 3 วันทำการ

2. ข้าพเจ้ารับทราบนโยบาย และยินดีจะรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากไม่สามารถระบุบุคคลที่ใช้งานตามบัญชีผู้ใช้งานเครือข่ายที่ข้าพเจ้าขอ อย่างเคร่งครัดทุกประการ

ลงชื่อผู้ขอบัญชีชั่วคราว \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

#### หน้าที่ของผู้ขอบัญชีผู้ใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบชั่วคราว

1. ทำการเก็บข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอบัญชีเครือข่าย ได้แก่ ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน เบอร์โทรศัพท์
2. ทำการเก็บข้อมูลบัญชีเครือข่ายเป็นอย่างดีเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน หลังจากวันที่ใช้งานครั้งสุดท้าย
3. หากมีผู้ร้องเรียนและขอรายชื่อผู้ใช้งาน ณ วันที่เกิดเหตุ ผู้ขอบัญชีหรือหน่วยงานที่ขอใช้งานจะต้องเป็นผู้ให้รายละเอียดของผู้ใช้งาน

### 3. สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ดำเนินการ

วันที่ \_\_\_\_\_

### 4. ข้าพเจ้าได้รับใบแจ้งรหัสบัญชีผู้ใช้แล้ว

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับ

วันที่ \_\_\_\_\_

### 5. สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายละเอียด \_\_\_\_\_