



แบบฟอร์มคำขอรับบริการด้านเว็บไซต์
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำหรับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อมูลหน่วยงานผู้ขอรับบริการ

ชื่อหน่วยงาน.....

ข้อมูลผู้ติดต่อประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

สังกัดหน่วยงาน

หมายเลขโทรศัพท์ภายใน โทรศัพท์มือถือ

E-mail

ข้อมูลการขอรับบริการ

ชื่อเว็บไซต์/ชื่อโดเมน (Domain name)

วัตถุประสงค์การขอรับบริการ เพื่อทดแทนเว็บไซต์เดิม เพื่อจัดทำเว็บไซต์ใหม่

ใช้สำหรับ.....

ประเภทของบริการ (ตามข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการด้านเว็บไซต์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ)

1. บริการ Web Hosting

2. บริการ Content Management System

3. บริการติดตั้ง Website Template : ใช้ Template ของสำนัก หรือ ผู้รับบริการจัดเตรียมให้

4. บริการอื่น.....

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร 3257 หรือ 3781

ข้าพเจ้าและผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดได้รับทราบและเข้าใจข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการด้านเว็บไซต์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของคำขอรับบริการฉบับนี้ โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดที่ระบุในคำขอรับบริการฉบับนี้เป็นความจริงถูกต้อง และยินดีที่จะปฏิบัติตามพร้อมรับผิดชอบปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการดังกล่าวทุกประการ

ลงชื่อผู้ขอรับบริการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อผู้บริหารหน่วยงานที่ขอรับบริการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

สำหรับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเห็นเจ้าหน้าที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผลการพิจารณาคำขอรับบริการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



ข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการด้านเว็บไซต์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. บริการด้านเว็บไซต์ที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศให้บริการมีดังนี้
 - 1.1. บริการ Web Hosting โดยมีคุณสมบัติที่ให้บริการดังนี้
 - 1.1.1. ระบบปฏิบัติการ Ubuntu 16.04 / Apache Server 2.4 / ฐานข้อมูล MariaDB 10.0 / PHP 7.0
 - 1.1.2. พื้นที่จัดเก็บเว็บไซต์เบื้องต้นขนาด 2 GB (สามารถขยายเพิ่มตามข้อตกลงระหว่างผู้รับบริการกับสำนัก)
 - 1.1.3. บริการ Upload ไฟล์ข้อมูลผ่าน FTP
 - 1.2. บริการ Content Management System โดยมีคุณสมบัติที่ให้บริการดังนี้
 - 1.2.1. ระบบบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ Joomla 3.x
 - 1.2.2. พื้นที่จัดเก็บเว็บไซต์เบื้องต้นขนาด 2 GB (สามารถขยายเพิ่มตามข้อตกลงระหว่างผู้รับบริการกับสำนัก)
 - 1.3. บริการติดตั้ง Website Template โดยใช้ Template ที่ให้บริการของสำนัก หรือผู้รับบริการเป็นผู้จัดหา
 - 1.4. บริการอื่นตามที่ตกลงกันระหว่างผู้รับบริการกับผู้ดูแลระบบของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ผู้รับบริการต้องแจ้งขอรับบริการผ่านแบบคำขอรับบริการด้านเว็บไซต์มายังสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ล่วงหน้าก่อนวันใช้งานไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ
3. ผู้รับบริการต้องรับผิดชอบเก็บรักษาบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านของตนเองในการเข้าใช้งานทุกอย่างไว้เป็นความลับ ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้อื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบโดยเด็ดขาด และผู้รับบริการต้องรับผิดชอบต่อการกระทำรวมทั้งค่าใช้จ่ายบริการและความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำของผู้รับบริการเองหรือจากบุคคลอื่นที่ใช้อุปกรณ์ผู้ใช้งานของผู้รับบริการ
4. ผู้รับบริการต้องรับผิดชอบเนื้อหา, ข้อความ, ภาพประกอบต่างๆ ในเว็บไซต์ของตนเองทั้งหมด รวมทั้งลิขสิทธิ์สำหรับข้อมูลต่างๆ ภายในเว็บไซต์ด้วย
5. สำนักจะทำการสำรองข้อมูลเว็บไซต์ผู้ให้บริการสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และจะเก็บข้อมูลสำรองย้อนหลังไม่เกิน 4 สัปดาห์ ทั้งนี้สำนักขอสงวนสิทธิ์การจะไม่รับผิดชอบในกรณีข้อมูลที่ผู้ใช้บริการสูญหายไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับบริการควรทำการสำรองข้อมูลสำรองไว้อย่างน้อยจำนวน 1 ชุดเสมอ
6. สำนักจะทำการดูแลระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้สามารถบริการได้ตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้เท่านั้น สำนักจะไม่รับผิดชอบต่อการใช้งานหรือปัญหาที่เกิดขึ้นกับ Source code, Script และข้อมูลต่างๆ ที่ทำการ Upload หรือ สร้าง/แก้ไข/ลบด้วยตัวผู้รับบริการเอง
7. หากสำนักตรวจพบไฟล์ข้อมูลใดที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์ของผู้รับบริการติดไวรัส หรือเป็นไฟล์ที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยด้านสารสนเทศของสถาบัน หรือเป็นไฟล์ที่เป็นเหตุทำให้เกิดการโจมตีเว็บไซต์ภายนอก สำนักขอสงวนสิทธิ์ทำการลบไฟล์ดังกล่าวโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับบริการรับทราบล่วงหน้า
8. หากสำนักพบว่าเว็บไซต์ของผู้รับบริการเป็นเหตุให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานและการให้บริการของระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่ายของสถาบัน เช่น มีการใช้งาน CPU อย่างสูง หรือเกิดการใช้ปริมาณเครือข่าย (Network Traffic) จำนวนมาก รวมทั้งเป็นเหตุที่ทำให้เกิดการโจมตีเครือข่ายภายนอกสถาบัน สำนักจะขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการเว็บไซต์ดังกล่าวในเบื้องต้นโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับบริการรับทราบล่วงหน้า จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ
9. หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้รับบริการกรุณาแจ้งกลับได้ที่กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
10. หากผู้รับบริการขอรับบริการเว็บไซต์เพื่อทดแทนเว็บไซต์เดิม และมีความประสงค์จะเข้าถึงเว็บไซต์เดิม สำนักจะทำการเปลี่ยนชื่อโดเมนของเว็บไซต์เดิมเพื่อให้ผู้รับบริการสามารถทำการสำรองข้อมูลเป็นระยะเวลาตามที่ตกลงกันระหว่างผู้รับบริการกับสำนัก ทั้งนี้สำนักจะขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการให้บริการหลังจากครบกำหนดระยะเวลาสำรองข้อมูล
11. ผู้รับบริการต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความมั่นคงความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศทุกประการ รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ