



แบบฟอร์มการขอบัญชีผู้ใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบชั่วคราว
(สำหรับบุคคลภายนอก)

1. ข้อมูลผู้ขอใช้

วันที่ _____.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (ภาษาไทย) _____ นามสกุล _____.

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) _____ นามสกุล _____.

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง _____.

คณะ / สำนัก / ศูนย์ / กอง _____.

โทรศัพท์ _____.

อีเมลสำรอง (อีเมลสำหรับติดต่อ ใส่อีเมลอื่นที่ไม่ใช่อีเมลของสถาบัน) _____.

ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____.

หมายเหตุ ต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนใช้งานอย่างน้อย 3 วันทำการ

2. ข้าพเจ้ารับทราบนโยบาย และยินดีจะรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัดทุกประการ

ลงชื่อผู้ขอบัญชี _____.

(_____)

ตำแหน่ง _____.

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน _____.

(_____)

ตำแหน่ง _____.

หน้าที่ของผู้ขอบัญชีผู้ใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบชั่วคราว

1. ทำการเก็บข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอบัญชีเครือข่าย ได้แก่ ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน เบอร์โทรศัพท์
2. ทำการเก็บข้อมูลบัญชีเครือข่ายเป็นอย่างดีเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน หลังจากวันที่ใช้งานครั้งสุดท้าย
3. หากมีผู้ร้องเรียนและขอรายชื่อผู้ใช้งาน ณ วันที่เกิดเหตุ ผู้ขอบัญชีหรือหน่วยงานที่ขอใช้งานจะต้องเป็นผู้ให้รายละเอียดของผู้ใช้งาน

3. สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ _____ ผู้ดำเนินการ

วันที่ _____.

4. ข้าพเจ้าได้รับใบส่งมอบรหัสบัญชีเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ _____ ผู้รับ

วันที่ _____.

รายละเอียด _____.