



แบบฟอร์มการขออีเมลกลางเพื่อการติดต่อสื่อสารในสถาบัน
(สำหรับใช้แทนหน่วยงานหรือหลักสูตร)

1. ข้อมูลผู้ขอใช้

วันที่ _____

ชื่อ (ภาษาไทย) _____

นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์) _____

นามสกุล (ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์) _____

ตำแหน่ง _____

หน่วยงาน คณะ / สำนัก / ศูนย์ / กอง _____

โทรศัพท์ _____

หมายเหตุ

1. ต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนใช้งานอย่างน้อย 3 วันทำการ
2. หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลอีเมลกลางขอให้แจ้งเปลี่ยนชื่อผู้ดูแลกับทางสำนัก

2 ความประสงค์ ขออีเมลกลางเพื่อการติดต่อสื่อสารในสถาบัน

ชื่ออีเมลกลาง คือ _____

เพื่อใช้ _____

3. ข้าพเจ้ารับทราบนโยบาย และยินดีจะรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัดทุกประการ

ลงชื่อผู้ขอบัญชี _____
(_____)

ลงนามรับรอง _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ ผู้ลงนามรับรอง หมายถึงผู้บริหารของหน่วยงาน